





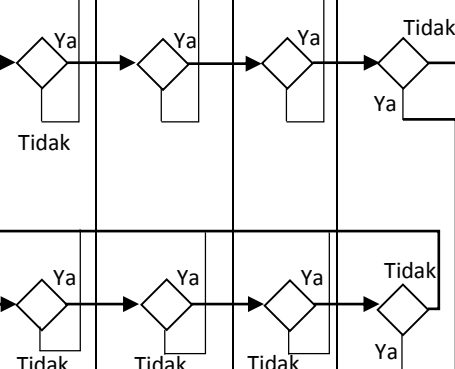




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

	KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	Nomor SOP	022/Kw.15.1/1-b/SOP/07/2018
	Jalan Brigjen Katamso No. 3 Palangka Raya	Tanggal Pembuatan	Juli 2018
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	Agustus 2018
		Disahkan Oleh	Kepala Drs. H. Masrawan, M.Ag

SOP PENGUSULAN CPNS MENJADI PNS

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. PP. No. 99 tahun 2000 jo PP. No. 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil 2. Kep. Ka. BKN No. 12 Tahun 2001 tanggal 17 juni 2002 tentang ketentuan pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 99 Tahun 2000 tentang kenaikan pangkat PNS jo PP No. 12 Tahun 2002	SLTA S-1
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP Kelengkapan File	Komputer dan berkas
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka CPNS tidak bisa diangkat menjadi PNS	Buku Induk Pegawai

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas	Analisis	Kasubbag	Kabag	Kakanwil	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengumpulkan data pengusulan dari Kemenag Kabupaten/Kota	 					Berkas usulan	7 hari	Terkumpulnya data usulan
2	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan CPNS golongan II dan III	 					Berkas usulan	1 jam	Lengkapya berkas usulan
3	a. Mengkonsep SK PNS untuk CPNS golongan II dan meminta tandatangan kepada pimpinan b. Menyusun usulan berkas CPNS golongan III yang dikirim Mahkamah Agung dan membuat surat pengantar untuk ditandatangani pimpinan	 					Berkas usulan	75 menit	Terbitnya SK PNS Gol II
4	Mengirimkan SK PNS golongan II ke satuan kerja Mengirimkan berkas usulan CPNS golongan III melalui Subbag Umum	 					SK PNS dan berkas usulan	1 jam	Terkirimnya SK PNS dan berkas usulan