
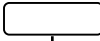


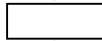

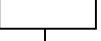
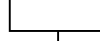
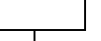
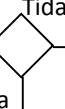
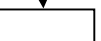


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

	KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	Nomor SOP	013/Kw.15.1/1-b/SOP/07/2018
	Jalan Brigjen Katamso No. 3 Palangka Raya	Tanggal Pembuatan	Juli 2018
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	Agustus 2018
		Disahkan Oleh	Kepala Drs. H. Masrawan, M.Ag

SOP RENCANA KERJA DAN ANGGARAN KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
PMK No. 94/PMK.02/2013 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga	S-1
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pengajuan Belanja Pegawai; 2. SOP Pengajuan Belanja Modal ke KPPN; 3. SOP Pengajuan Uang Persediaan ke KPPN; 4. SOP Rekonsiliasi Laporan Keuangan Bulanan ke KPPN.	Komputer, internet, dan buku-buku referensi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka hanya akan diberikan DIPA sementara yang hanya berisi belanja pegawai	Buku ekspedisi

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Petugas	Kasubbag	Kabag	Eselon I	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menghimpun data awal					Usulan anggaran	7 hari	Terkumpulnya data awal usulan
2	Mengevaluasi anggaran yang menjadi prioritas					Usulan anggaran	7 hari	Rekapitulasi anggaran
3	Menginput usulan anggaran ke aplikasi RKA-KL dan mencetaknya					Rakpitulasi anggaran prioritas, laptop	14 hari	Soft copy dan hard copy RKA-KL
4	Menyampaikan hasil penyusunan anggaran tersebut ke atasan untuk ditandatangani					Hard copy RKA-KL	1 hari	Tertandatanganinya usulan anggaran
5	Mengirim usulan RKA-KL ke eselon I					Soft copy dan hard copy RKA-KL	1 hari	Terkirimnya soft copy dan hard copy RKA-KL dan data dukung
6	Mengikuti penelaahan usulan anggaran di eselon I					Soft copy. hard copy RKA-KL, dan data dukung	5 hari	Tercatatnya hasil penelaahan usulan anggaran
7	Penelaahan oleh eselon I					Soft copy. hard copy RKA-KL, dan data dukung	1 minggu	Usulan RKA-KL
8	Menerima DIPA anggaran yang telah disetujui eselon I dan DJA Kemenkeu					Soft copy. hard copy RKA-KL, dan data dukung	1 hari	Petikan DIPA