
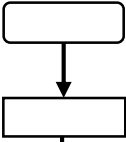
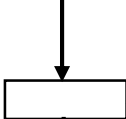
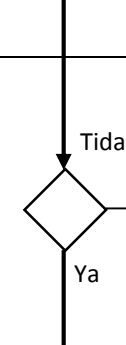
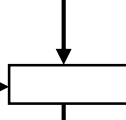


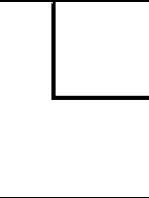
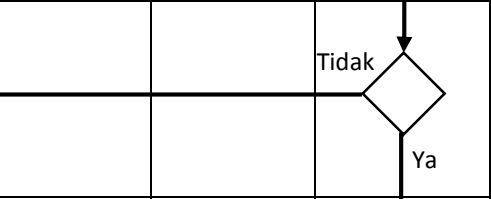
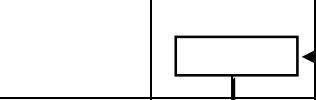
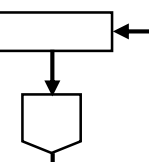
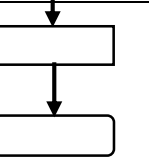
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

	KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	Nomor SOP	012/Kw.15.1/1-b/SOP/07/2018
	Jalan Brigjen Katamso No. 3 Palangka Raya	Tanggal Pembuatan	Juli 2018
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	Agustus 2018
		Disahkan Oleh	Kepala Drs. H. Masrawan, M.Ag

SOP PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BMN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2008; 2. PMK RI Nomor : 96/PMK.06/2007 Tanggal 4 September 2007 Tentang Tata Cara Pelaksanaan, Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara; 3. Surat BUA MARI Nomor 80/BUA/PL.02/III/2012 tentang Petunjuk Teknis Penetapan Status Penggunaan BMN Berupa Tanah dan Bangunan maupun selain Tanah dan Bangunan.	S-1
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Penatausahaan Barang Milik Negara 2. SOP Pengawasan dan Pengendalian BMN	Komputer, kamera, dan buku-buku referensi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka status Penggunaan BMN belum jelas	Simak BMN

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Petugas	Kasubbag	KPKNL/DJKN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menginventarisir barang yang akan dibuat PSP BMN nya				Data BMN	3 hari	Daftar barang yang akan dibuat PSP nya
2	Menerima pengusulan Penetapan status penggunaan dari pengadilan tingkat pertama				Persyaratan sesuai dengan ketentuan PSP BMN	5 hari	Diterimanya berkas pengajuan PSP BMN
3	Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan PSP BMN baik berupa tanah dan bangunan maupun selain tanah dan bangunan dari Pengadilan Tingkat Pertama				Persyaratan sesuai dengan ketentuan PSP BMN	1 hari	Lengkapya berkas pengajuan PSP BMN
4	Menyiapkan berkas pengajuan PSP BMN baik berupa tanah dan bangunan maupun selain tanah dan bangunan				Berkas PSP BMN	2 jam	Berkas pengajuan PSP BMN

5	Mengusulkan berkas pengajuan PSP BMN ke KPKNL/DJKN/Sekjen sesuai dengan besarnya				Berkas usulan lengkap	1 hari	Terkirimnya berkas pengajuan PSP BMN
6	Proses penerbitan SK PSP BMN di KPKNL/DJKN/Sekjen				Berkas pengajuan PSP	1 bulan	SK PSP BMN
7	Menerima SK PSP dari KPKNL/ DJKN/ Sekjen				SK PSP BMN	2 jam	Diterimanya SK PSP BMN
8	Mengirim SK PSP untuk Pengadilan Tingkat Pertama				SK PSP BMN	1 hari	Terkirimnya SK PSP BMN
9	Mengarsipkan berkas usulan PSP BMN dan SK PSP BMN yang telah terbit				Kondisi barang	15 menit	Tersimpannya SK dan berkas PSP BMN