
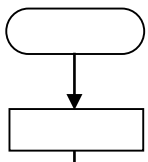
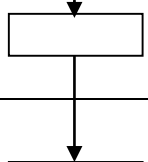
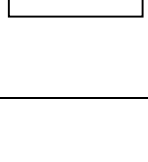
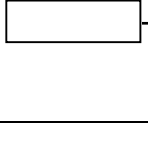
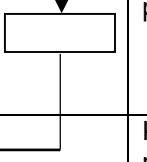
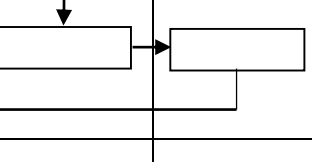
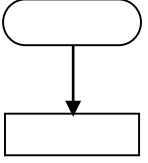


## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

	<b>KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH</b>	Nomor SOP	002/Kw.15.1/1-b/SOP/07/2018
	<b>Jalan Brigjen Katamso No. 3 Palangka Raya</b>	Tanggal Pembuatan	Juli 2018
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	Agustus 2018
		Disahkan Oleh	Kepala  Drs. H. Masrawan, M.Ag

### SOP PENGAWASAN DAN PEMELIHARAAN PENGADAAN BARANG/JASA

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
PP No. 6 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengelolaan BMN/D sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan PP No. 38 Tahun 2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>SLTA</li> <li>S-1</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
1. SOP pelaksanaan pengadaan barang dan jasa; 2. SOP Penghapusan BMN.	Peralatan komputer, jaringan internet dan buku-buku referensi.
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka kondisi barang inventaris bisa semakin rusak	Aplikasi Simak BMN

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Petugas	Bendahara	Kasubbag Umum	Kabag/PPK	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Melakukan pengecekan semua barang inventaris					Barang inventaris	3 hari	Terdatanya kondisi barang inventaris yang rusak
2	Mendeteksi kerusakan pada barang inventaris					Barang Inventaris	1 jam	Diketuainya barang inventaris yang rusak
3	Membuat dan menyerahkan laporan hasil pemeriksaan kepada Kasubbag Umum					Laporan hasil pemeriksaan	1 hari	Dibuatnya laporan hasil pemeriksaan
4	Mempelajari laporan dan menyetujui laporan untuk diteruskan ke Kabag TU/PPK					Laporan hasil pemeriksaan	1 hari	Disetujuinya laporan
5	Mempelajari laporan dan menyetujui untuk diteruskan ke Bendahara					Laporan hasil pemeriksaan	1 hari	Disetujuinya laporan
6	Melakukan pencairan uang dan menyerahkan kepada Kasubbag Umum					Kwintansi pengeluaran	1 hari	Telah diterimanya uang perbaikan
7	Melaksanakan perbaikan barang inventaris					Barang inventaris	5 hari	Barang inventaris dapat dipergunakan kembali