










**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BIDANG
BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM**

Nomor SOP	/SOP-03/I/2018
Tanggal Pembuatan	/1/2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	-
	Kepala Bidang Bimbingan Masyarakat Islam
	H. MOH. ASBLI, S.Sos., MHI NIP. 19640212 198403 1 001

SOP PELAYANAN ROHANIAWAN DAN DOA

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang U.U. Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian 2. P.P. Nomor 21 Tahun 1975 Tentang Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil 3. Keputusan Menteri Agama Nomor 50 Tahun 1976 Tentang Pelaksanaan PP Nomor 21 Tahun 1975 Tentang Pengambilan Sumpah Janji Pegawai Negeri Sipil. 4. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 851) 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 1 Tahun 1979 Tentang Cara Pelaksanaan Pengambilan Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil dalam lingkungan Departemen Agama. 6. Keputusan Dirjen Bimas Islam Nomor : DJ.II/1074 Tahun 2013 Tentang Penetapan Standar Kualifikasi Akademik dan Standar Kompetensi Rohaniawan Islam Pendamping Sumpah Keagamaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal S1 2. Pejabat Kanwil Kemenag Prov. Kalteng (Bidang Bimas Islam) 3. Pelaksana Kanwil Kemenag Prov. Kalteng (Bidang Bimas Islam) 4. Berpakaian Rapi dan Fasih Membaca Bahasa Arab 5 . Memahami Prinsip - Prinsip Penyelenggaraan Angkat Sumpah
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instansi Pemerintah 2. Ormas dan Masyarakat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baju Rohaniawan dan Al - Qur'an 2. Peci / Kopiah
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
----	----

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		PTSP Umum	Kabag TU	Humas	Kabid Bimas Islam	Kasi Bidang Bimas Islam	Pelaksana Bidang Bimas Islam	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Surat Permohonan Masuk							Surat Permohonan Rohaniawan dan Doa	-	-	
2	Kabag TU Mendisposisi Surat Ke Inmas							Surat Permohonan Rohaniawan dan Doa	-	Lembar Disposisi	Proses lanjut apabila sedah sesuai
3	Inmas Ke Bimas Islam							Surat Permohonan Rohaniawan dan Doa	-	Lembar Disposisi	
4	Kabid Mendisposisi Kepada Kasi/ Pelaksana Bimas Islam							Surat Permohonan Rohaniawan dan Doa	-	Lembar Disposisi	
5	Inmas Mengeluarkan Surat Tugas							Lembar Disposisi	-	Surat Tugas	Proses lanjut apabila sedah sesuai
6	Kasi/ Pelaksana Bimas Islam Melaksanakan Rohaniawan dan Doa							Surat Tugas Al Qur'an, Baju Rohaniawan dan Peci	-	Surat Tugas Al Qur'an, Baju Rohaniawan dan Peci	
7	Kasi/ Pelaksana Bimas Islam Melaksanakan Rohaniawan dan Doa							Surat Tugas Al Qur'an, Baju Rohaniawan dan Peci	-	Surat Tugas Al Qur'an, Baju Rohaniawan dan Peci	