



**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BIDANG  
BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM**

Nomor SOP	/SOP-03/I/2018
Tanggal Pembuatan	/1/2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	-
	Kepala Bidang Bimbingan Masyarakat Islam
	H. Moh. Asbli, S.Sos., M.HI NIP. 19640212 198403 1 001

**SOP LAYANAN HALAL**

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. 2. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama. 3. Undang- Undang RI Nomor 33 Tahun 2019 Tentang Jaminan Produk Halal 4. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Tengah Nomor: 931/Kw.15.5/5-a/Kp.02.3/11/2019 tanggal 8 November 2019 Tentang Penetapan Satuan Tugas Layanan Sertifikat Halal Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2019	1. Pendidikan minimal SMA 2. Mampu mengoperasikan Komputer
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
1. Kabid Bimas Islam 2. Kepala Seksi Bimas Islam Kab./Kota 3. Penyelenggara Syariah Kab./Kota 4. Pelaku Usaha Kab./Kota	1. Meja dan Kursi 2. Seperangkat Laptop dan LCD
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Mengisi Blanko yang disiapkan BPJPH ( PTSP) Kemenag	1.

# Prosedur

No.	Kegiatan	PTSP UMUM	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan		
			Kabid/ Kordinator Daerah	Ketua Satgas Halal Daerah	Pelaksana Satgas Halal Daerah	BPJPH Pusat	LPH	MUI	BPJP Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output			
1	Pelaku Usaha Mengajukan Permohonan Sertifikat Halal											Dokumen Permohonan Sertifikat Halal	-	Dokumen Terkait	
2	Kabid Mengarah Kepada Ketua/ Pelaksana Halal Daerah yang Bersangkutan yang menangani Layanan Halal											Dokumen Terkait	-	-	
3	Ketua / Pelaksana Layanan Halal Daerah Melakukan Pemeriksaan Dokumen Permohonan Halal											Dokumen Permohonan Halal di Periksa	-	Dokumen Permohonan Halal sudah di Periksa	
4	Ketua / Pelaksana Layanan Halal Daerah Melakukan Pemeriksaan Dokumen Permohonan Halal											Dokumen Permohonan Halal di Periksa	-	Permohonan Halal sudah di Periksa di Kirim ke BPJPH Pusat	
5	Menetapkan LPH yang di pilih oleh Pemohon											Dokumen Permohonan Halal	-	Menetapkan LPH yang di pilih oleh Pemohon	
6	Melakukan Pemeriksaan atau Pengujian Kehalalan Produk											Menetapkan LPH yang di pilih oleh Pemohon	-	Melakukan Pemeriksaan atau Pengujian Kehalalan Produk	
7	Melaksanakan Penetapan Kehalalan Produk Melalui Sidang Fatwa											Pengujian Kehalalan Produk dilaksanakan	-	Melaksanakan Penetapan Kehalalan Produk Melalui Sidang Fatwa	
8	BPJPH Pusat Menerbitkan Sertifikat Halal											Kehalalan Produk Melalui Sidang Fatwa Sudah Sah atau Tidak	-	BPJPH Pusat Menerbitkan Sertifikat Halal	
9	Sertifikat Halal Dikirim Ke Kordinator Halal Dearah											Sertifikat Halal dikirim ke Kordinator Halal Daerah	-	Kordinator Halal Daerah Menerima Sertifikat Halal	
10	Sertifikat Halal diserahkan ke Ketua Satgas /Pelaksana Halal Daerah											Sertifikat Halal diserahkan ke Ketua Satgas /Pelaksana Halal Daerah	-	Sertifikat Halal diserahkan ke Ketua Satgas /Pelaksana Halal Daerah	
11	Sertifikat Halal diserahkan ke Pelaksana Halal Daerah											Sertifikat Halal diserahkan ke Ketua Satgas /Pelaksana Halal Daerah	-	Sertifikat Halal diserahkan ke Ketua Satgas /Pelaksana Halal Daerah	
12	Sertifikat Diserahkan Kepada Pelaku Usaha											Sertifikat Halal diserahkan kepada Pelaku Usaha	-	Pelaku Usaha Menerima Sertifikat Halal	