

**DAFTAR PERJANJIAN KERJA SAMA DENGAN PIHAK KETIGA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2020**

No.	Para Pihak	Nomor Perjanjian (MoU)	Tanggal	Ruang Lingkup	Hak dan Kewajiban	Jangka Waktu	Pembiayaan
TAHUN 2020							
1.	CV. Mega Reka Jaya dan Bagian Tata Usaha Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Tengah	Nomor: 018/Kw.15.1/1-e/HK.00/01/2020	7 Januari 2020	Perbaikan PC, Laptop, dan Printer	<p>Hak CV. Mega Reka Jaya: Ditunjuk sebagai salah satu vendor penyedia jasa perbaikan PC, Laptop, dan Printer dan mendapatkan pembayaran atas pekerjaan perbaikan yang dilakukannya.</p> <p>Kewajiban CV. Mega Reka Jaya: Melakukan perbaikan PC, Laptop, dan Printer dengan baik, berkualitas, efisien, dan menyediakan kelengkapan berkas administrasi perbaikan.</p> <p>Hak Kanwil Kemenag Kalteng: Mendapatkan jasa perbaikan terbaik</p> <p>Kewajiban Kanwil Kemenag Kalteng: Memproses pembayaran atas perbaikan yang dilakukan.</p>	1 (satu) tahun	DIPA Sekretariat Jenderal
2.	Bengkel Bintang Katingan Motor dan Bagian Tata Usaha Kantor Wilayah Kemenag Kalimantan Tengah	Nomor: 303A/Kw.15.1/1-e/HK.00/01/2020	20 Januari 2020	Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4	Hak Bengkel Bintang Katingan Motor: Ditunjuk sebagai salah satu vendor penyedia jasa Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 dan mendapatkan	1 (satu) tahun	DIPA Sekretariat Jenderal

No.	Para Pihak	Nomor Perjanjian (MoU)	Tanggal	Ruang Lingkup	Hak dan Kewajiban	Jangka Waktu	Pembiayaan
					<p>pembayaran atas pekerjaan perbaikan yang dilakukannya.</p> <p>Kewajiban Bengkel Bintang Katingan Motor: Melakukan perbaikan Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 dengan baik, berkualitas, efisien, dan menyediakan kelengkapan berkas administrasi perbaikan.</p> <p>Hak Kanwil Kemenag Kalteng: Mendapatkan jasa perbaikan terbaik</p> <p>Kewajiban Kanwil Kemenag Kalteng: Memproses pembayaran atas perbaikan yang dilakukan.</p>		
3.	Palangka Teknik AC dan Bagian Tata Usaha Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Tengah	Nomor: 336/Kw.15.1/1-e/HK.00/01/2020	21 Januari 2020	Perbaikan Pendingin Ruangan (AC)	<p>Hak Palangka Teknik AC: Ditunjuk sebagai salah satu vendor penyedia jasa perbaikan pendingin ruangan dan mendapatkan pembayaran atas pekerjaan perbaikan yang dilakukannya.</p> <p>Kewajiban Palangka Teknik AC: Melakukan perbaikan pendingin ruangan dengan baik, berkualitas, efisien, dan menyediakan kelengkapan berkas administrasi perbaikan.</p>	1 (satu) tahun	DIPA Sekretariat Jenderal

No.	Para Pihak	Nomor Perjanjian (MoU)	Tanggal	Ruang Lingkup	Hak dan Kewajiban	Jangka Waktu	Pembiayaan
					Hak Kanwil Kemenag Kalteng: Mendapatkan jasa perbaikan terbaik Kewajiban Kanwil Kemenag Kalteng: Memproses pembayaran atas perbaikan yang dilakukan.		
4.	Bengkel 999 Motor dan Bagian Tata Usaha Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Tengah	Nomor: 493/Kw.15.1/1-e/HK.00/02/2020	3 Februari 2020	Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4	Hak Bengkel 999 Motor: Ditunjuk sebagai salah satu vendor penyedia jasa Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 dan mendapatkan pembayaran atas pekerjaan perbaikan yang dilakukannya. Kewajiban Bengkel 999 Motor Jaya: Melakukan Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 dengan baik, berkualitas, efisien, dan menyediakan kelengkapan berkas administrasi perbaikan. Hak Kanwil Kemenag Kalteng: Mendapatkan jasa perbaikan terbaik Kewajiban Kanwil Kemenag Kalteng: Memproses pembayaran atas perbaikan yang dilakukan.	1 (satu) tahun	DIPA Sekretariat Jenderal

No.	Para Pihak	Nomor Perjanjian (MoU)	Tanggal	Ruang Lingkup	Hak dan Kewajiban	Jangka Waktu	Pembiayaan
5.	CV. Profesional Internasional dan Bagian Tata Usaha Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Tengah	Nomor: 493A/Kw.15.1/1-e/HK.00/02/2020	3 Februari 2020	Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4	<p>Hak CV. Profesional Internasional: Ditunjuk sebagai salah satu vendor penyedia jasa Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 dan mendapatkan pembayaran atas pekerjaan perbaikan yang dilakukannya.</p> <p>Kewajiban CV. Profesional Internasional: Melakukan perbaikan Perbaikan Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 dengan baik, berkualitas, efisien, dan menyediakan kelengkapan berkas administrasi perbaikan.</p> <p>Hak Kanwil Kemenag Kalteng: Mendapatkan jasa perbaikan terbaik</p> <p>Kewajiban Kanwil Kemenag Kalteng: Memproses pembayaran atas perbaikan yang dilakukan.</p>	1 (satu) tahun	DIPA Sekretariat Jenderal
6.	Bank Mandiri Syariah Palangka Raya dan Kantor Wilayah Kemenag Kalimantan Tengah	Nomor: BSM.22/122-PKS/DIR dan 820/KW.15.1/1-a/KU.00.1/2/2020	20 Februari 2020	Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai	<p>Hak Bank Mandiri Syariah: Sebagai bank penyalur gaji dan tunjangan pegawai</p> <p>Kewajiban Bank Mandiri Syariah: Memberikan kemudahan penyaluran gaji</p>	2 (dua) tahun	Belanja Pegawai/ Tunjangan Kinerja

No.	Para Pihak	Nomor Perjanjian (MoU)	Tanggal	Ruang Lingkup	Hak dan Kewajiban	Jangka Waktu	Pembiayaan
					<p>dan tunjangan pegawai</p> <p>Hak Kanwil Kemenag Kalteng: Mendapatkan pelayanan penyaluran gaji dan tunjangan pegawai</p> <p>Kewajiban Kanwil Kemenag Kalteng: Menyertakan Bank Mandiri Syariah sebagai bank penyalur gaji dan tunjangan pegawai</p>		